



# MANUAL DE CALIDAD DE FARMACIA HOSPITALARIA

**Gestión de adquisición**

REV:  
**0**

- 1.- **Objetivos:** acá se describen los objetivos del procedimiento que se está describiendo
- 2.- **Alcance:** acá se especifican inclusiones y exclusiones a la aplicación del procedimiento
- 3.- **Responsabilidades:** acá se describen los responsables de la aplicación y ejecución del procedimiento
- 4.- **Descripción:** acá se describe el procedimiento en todos sus pasos. Puede desarrollarse en forma escrita o mediante un flujograma.
- 5.- **Referencias:** acá se mencionan los documentos en los cuales se han basado para algunos criterios técnicos. Puede o no redactarse.
- 6.- **Anexos:** acá se colocan recordatorios, esquemas o todo documento anexo que se considere de importancia. Puede o no redactarse.
- 7.- **Registros:**

Los registros generados como consecuencia de las acciones de este procedimiento son:

CÓDIGO	TÍTULO	GUARDA Y CUSTODIA		
		TIEMPO	SOPORTE	LUGAR

EMITE	REVISA	APRUEBA	VIGENCIA	PÁGINA 1 DE 3
-------	--------	---------	----------	------------------